



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

24 ИЮЛ 2025 № 926-9

О создании апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в муниципальные общеобразовательные организации г. о. Самара

В целях организации работы апелляционной комиссии по рассмотрению результатов тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в муниципальные общеобразовательные организации городского округа Самара, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в муниципальные общеобразовательные организации г.о. Самара (далее – Положение) (Приложение № 1), состав апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных

граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в муниципальные общеобразовательные организации г. о. Самара (Приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Самара в срок до 25.07.2025:

2.1. довести до сведения педагогической общественности настоящий приказ;

2.2. разместить приказ Департамента образования Администрации г.о. Самара «О создании апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в государственные общеобразовательные организации г. о. Самара» (далее – Приказ) и Положение на официальном сайте общеобразовательной организации в информационной сети «Интернет».

3. Фроловой Е.И., и.о. начальнику отдела информатизации и организационно-аналитической деятельности разместить Приказ и Положение на официальном сайте Департамента образования Администрации г. о. Самара до 25.07.2025.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования Администрации г.о. Самара Фурашову О.В.

Руководитель
Департамента образования



И.Н. Коковина

Приложение № 1
к приказу Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 24 июля 2025 № 916-9

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в муниципальные общеобразовательные организации г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение на обучение в муниципальные общеобразовательные организации г.о. Самара (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается при Департаменте образования Администрации г.о. Самара (далее – Департамент образования). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии и член Комиссии. В состав Комиссии не включаются члены комиссии по проведению тестирования в тестирующих организациях.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Компетенция Комиссии:

2.1. Комиссия принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) по вопросам

нарушения Порядка проведения в государственной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 (далее – Порядок), а также о несогласии с выставленными баллами.

2.2. Комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина, информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

2.3. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию.

2.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, координацию деятельности Комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе оформление протоколов по результатам заседания Комиссии.

2.7. Рассмотрение апелляций производится очно, а также в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.8. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя (в случае его отсутствия – голос заместителя председателя) является решающим:

- при голосовании каждый член Комиссии имеет один голос;

- голосование осуществляется открыто;

- в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9. Комиссия в пределах своих полномочий запрашивает и получает у уполномоченных лиц и тестирующих организаций необходимые документы и сведения: распечатанные изображения работы участников тестирования, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью и видеозаписью устных ответов участников тестирования, протоколы устных ответов участников тестирования, копии протоколов проверки развернутых ответов, диагностические материалы, тексты, темы, задания, выполнявшиеся участниками тестирования, подавшими апелляцию, сведения о лицах, находившихся в тестирующих организациях, иные сведения.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично, передача полномочий третьим лицам не допускается.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления письменного заявления и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины членов. Ведет заседание е председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя.

3.3. Место приема и работы комиссии – МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара (443084, г. Самара, ул. Стара-Загора, 96).

3.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Комиссии. В процессе предварительного изучения поступивших заявлений и материалов определяются:

- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, истребование дополнительных материалов;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

3.5. Поступившие в Комиссию заявления регистрируются и рассматриваются в течение 10 рабочих дней с даты поступления. Заявителю направляется письменный ответ о результатах рассмотрения заявления за подписью председателя Комиссии в течении 3-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией.

3.6. На заседание Комиссии приглашается заявитель. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие заявителя в случае, если Комиссия решит, что содержащихся в заявлении сведений достаточно для принятия решения.

О проведении заседания Комиссии в отсутствие заявителя последний уведомляется не позднее, чем за один рабочий день до рассмотрения заявления.

Приложение № 2
к приказу Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 24 июля 2025 № 926-сп

**Состав апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений
родителей (законных представителей) по вопросам
тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, иностранных
граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в
муниципальные общеобразовательные организации г. о. Самара**

- Сироткина Елена Александровна, руководитель управления общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации г.о. Самара, председатель Комиссии.
- Рамзаева Валентина Александровна, председатель ОУМО русского языка и литературы, заместитель председателя Комиссии.
- Иванова Светлана Юрьевна, заместитель председателя ОУМО русского языка и литературы, секретарь Комиссии.
- Бурцев Данила Павлович, консультант отдела начального общего, основного общего и среднего общего образования Департамента образования Администрации г.о. Самара, член Комиссии.