

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 3 с углубленным изучением предметов имени Героя Советского Союза В. И. Фадеева"
городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО
Советом
МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара
Протокол № 4 от 22.04.2025



УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 24.04.2025 № 152 -од

Директор МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара

М.А. Туманова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ
«ПЯТАЯ ЧЕТВЕРТЬ»
НА БАЗЕ МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ст. 31 Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для России 15.09.1990 г.);
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.04.2025 г.);
- Национальный стандарт РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018);
- Национальный стандарт РФ «Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 58526-2019);
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 г. № 65 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 23.08.2018 г. № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2025 г. № 209 «Об утверждении Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 марта 2025 г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Профессиональный стандарт «Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.02.2023 г. № 60н);

- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 53н);

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н);

- Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018. № 60н);

- Методические рекомендации по организации питания детей в

организациях отдыха детей и их оздоровления. МР 2.4.0368-25 (утверждены руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 21.03.2025);

- Постановление Правительства Самарской области от 26.12.2024 № 958 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Самарской области, в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 26.12.2024 г. № 959 «Об установлении на 2025 год квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Самарской области, в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Самарской области»;

- Устав МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара.

1.2. Отдых детей и их оздоровление на базе МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара (далее – Школа) организуется в формате лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара «Пятая четверть» (далее – ЛДП «Пятая четверть»). ЛДП «Пятая четверть» организуется для обучающихся МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара на время летних каникул.

1.3 Предметом деятельности ЛДП «Пятая четверть» является обеспечение прав детей на отдых и оздоровление, в том числе организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

1.4. Целью деятельности ЛДП «Пятая четверть» является создание условий, способствующих физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

1.5 Основные задачи ЛДП «Пятая четверть»:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;

- формирование общей культуры и обеспечение духовно-нравственного,

гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- обеспечение детей питанием и организация питьевого режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами РФ;

- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП «Пятая четверть».

1.6 Локальные акты, которыми руководствуются работники ЛДП «Пятая четверть» утверждаются приказом директора Школы.

1. Организация деятельности ЛДП

2.1 ЛДП «Пятая четверть» организуется для детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно из числа обучающихся Школы (далее – дети).

2.2. Требования к организации ЛДП «Пятая четверть», образовательного и воспитательного процессов, досуговой деятельности и проведению массовых мероприятий определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, ГОСТ РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», а также требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности к образовательным учреждениям.

2.3 Открытие ЛДП «Пятая четверть» осуществляется на основании приказа директора Школы при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Самарской области.

2.4 Деятельность в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных отрядах. Наполняемость отрядов составляет не более 20 человек.

2.5 Продолжительность смены в ЛДП в период летних каникул 18 рабочих дней в июне месяце;

2.6. ЛДП «Пятая четверть» функционирует в следующем режиме: с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00;

2.7 Кратность приема пищи и режим питания определяется исходя из времени пребывания детей в лагере и режима работы лагеря:

- с 2-х разовым питанием (без дневного сна);
- с 3-х разовым питанием (с дневным сном).

2.8 Информация о питании детей, в том числе меню, может доводиться

до родителей (законных представителей) любым доступным способом (размещается в обеденном зале, на стенде информации в лагере), на сайте лагеря.

2.9 В целях формирования навыков здорового образа жизни, правильного питания и осознанного отношения к своему здоровью у детей, проводятся профилактические мероприятия и мероприятия, направленные на

разъяснение принципов здорового питания и правил личной гигиены. Наглядными формами прививания навыков здорового питания могут быть плакаты, иллюстрированные лозунги в столовой, в «уголке здоровья», на информационных стендах лагеря.

2.10. Также 1 раз в смену приглашаются медицинские специалисты для проведения бесед или организуется просмотр коротких обучающих видеороликов на тему здорового питания для детей.

2.11. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами Школы и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.12 Для организации массовых, спортивных мероприятий и игр на свежем воздухе могут использоваться объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного вида.

2.13 С целью повышения культурного уровня детей организуется просмотр спектаклей, посещение музеев, выставок, концертов в учреждениях культуры городского округа Самары.

2.14 Также могут быть организованы выездные культурные мероприятия на территории лагеря. Организаторы мероприятий допускаются на территорию лагеря только при наличии соответствующего пакета документов по согласованию с администрацией Школы.

2.15 Вся деятельность в ЛДП «Пятая четверть» ведется в соответствии с Программой воспитательной работы лагеря и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих или адаптированных (при наличии) программ различных направленностей.

2.16 Программное обеспечение работы лагеря ежегодно обновляется и утверждается приказом директора Центра. Программы разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и региональными требованиями.

3. Кадровое обеспечение

На период деятельности ЛДП «Пятая четверть» приказом директора Центра утверждается отдельное штатное расписание, которое может включать в себя следующие должности:

- Руководитель ЛДП «Пятая четверть» (из числа заместителей директора или педагогических работников),
- педагог-организатор (из числа педагогических работников),
- воспитатель (из числа педагогических работников),
- педагог физкультурно-спортивной направленности;
- педагог дополнительного образования;
- вахтер,
- уборщик служебных помещений.

Руководитель ЛДП «Пятая четверть» назначается приказом директора МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара на срок, необходимый для подготовки и проведения ЛДП «Пятая четверть» а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности по окончании работы лагеря.

Все сотрудники ЛДП «Пятая четверть» руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением, Программой воспитательной работы ЛДП «Пятая четверть» и краткосрочными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности.

3.1. В функции руководителя лагеря входит:

- разработка программы воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием детей;
- комплекс организационных, контрольных мероприятий по открытию ЛДП «Пятая четверть»;
- контроль за обеспечением безопасных условий пребывания, организацией и проведением мероприятий, реализацией программы ЛДП «Пятая четверть»;
- ведение ежедневного учета посещения обучающимися ЛДП «Пятая четверть»;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнерами;
- составление информационно-статистического отчета по итогам работы ЛДП «Пятая четверть» и отчетной документации по организации питания детей.

3.2. В функции педагога-организатора входит:

- организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программы воспитательной работы;
- организация работы по одному или нескольким направлениям воспитательной деятельности;
- организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

3.3 .В функции воспитателя входит:

- участие в организационных мероприятиях по открытию ЛДП;
- сопровождение временного детского коллектива в соответствии с ежедневным планом работы;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) в части своих компетенций;
- реализация мероприятий программы воспитательной работы лагеря;
- оказание помощи начальнику лагеря по различным вопросам деятельности ЛДП (в части компетенции);
- соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей.

3.4. В функции педагога физкультурно-спортивной направленности входит:

- организация и проведение спортивных мероприятий;
- проведение утренней зарядки;
- организация и проведение спортивных игр, соревнований, турниров среди воспитанников лагеря и между лагерями городского округа Самара;
- подготовка команды от лагеря для участия в городских спортивных состязаниях по видам спорта.

3.5. В функции педагога дополнительного образования входит:

- организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. Порядок, условия привлечения педагога-организатора, педагога физкультурно-спортивной направленности, педагога дополнительного образования, воспитателей для работы в ЛДП, а также оплата их труда

устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Трудовым кодексом РФ.

3.7. Начальник лагеря, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог физкультурно-спортивной направленности, воспитатели ЛДП, а также технический персонал в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, профессиональную гигиеническую подготовку и иметь прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4. Порядок приема и отчисления

4.1. Прием и отчисление обучающихся ЛДП осуществляется приказом директора МБОУ «Школа №3» г. о. Самара.

4.2. Прием учащихся в ЛДП осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение №

Во внеочередном порядке в ЛДП зачисляются следующие категории детей:

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4.3. При зачислении в ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

- дети сотрудников

4.4. В ЛДП могут быть зачислены дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), для которых не требуются специальные условия образования и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

4.5. В ЛДП ежегодно приказом директора школы устанавливается квота для детей-инвалидов и детей с ОВЗ на основании нормативно-правовых актов Правительства Самарской области и Администрации городского округа Самара.

4.6. Для подтверждения принадлежности к льготной категории родители (законные представители) ребенка по собственной инициативе могут дополнительно предоставить следующие документы:

1) внеочередные

- для детей, несовершеннолетних братьев и сестер военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальное звание полиции, ставших инвалидами, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики:

- сведения о гибели (смерти);

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности в связи с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- для детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Самара:

- справку из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации либо заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- копию контракта о прохождении военной службы;

- сведения из воинской части об участии в специальной военной операции;

- сведения, подтверждающие, что гражданин был участником специальной военной операции.

2) первоочередные

для ребенка-инвалида:

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности;
для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии:

- выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- копию постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или копию решения суда.

4.7. При не предоставлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних документов, указанных в п. 4.8. данного Положения ребенок будет зачисляться в ЛДП «Пятая четверть» на общих основаниях.

4.8. Дата начала и окончания приема заявлений о предоставлении места для ребенка в ЛДП устанавливается ежегодно приказом директора школы.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении места в лагере не должен превышать 10 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

4.9 Прием заявлений в ЛДП «Пятая четверть» может быть снова открыт при наличии свободных мест в лагере до начала работы лагеря.

4.10. Квота для детей-инвалидов и детей с ОВЗ считается выполненной, если заключены договоры с родителями (законными представителями) детей-инвалидов и детей с ОВЗ на организацию отдыха и оздоровления в пределах установленной квоты.

4.11. В случае не востребованности котируемых мест для детей– инвалидов и детей с ОВЗ в связи с отсутствием заявлений от родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ за 5 рабочих дней до начала смены места, предусмотренные для детей–инвалидов и детей с ОВЗ в ЛДП «Пятая четверть», в соответствии с квотой предоставляются иным категориям детей.

4.12. Ребенок считается зачисленным в лагерь после издания приказа директора школы о зачислении в ЛДП (Приложение 1).

4.13. Отчисление воспитанников осуществляется на основании:
- письменного заявления родителей (законных представителей),
- медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося,
за неоднократное и грубое нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара.

5.1 Начальник лагеря, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог физкультурно-спортивной направленности и воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на весь период их пребывания в ЛДП «Пятая четверть», в том числе во время организованных выходов на экскурсии, в театры, выставочные комплексы, на прогулках и играх на свежем воздухе.

5.2 В целях недопущения несчастных случаев и травм, воспитатели и обучающиеся ЛДП «Пятая четверть» обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5.3 Все дети и сотрудники лагеря обязаны соблюдать «Правила нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием детей в ЛДП «Пятая четверть».

5.4 Данные правила размещаются на официальном сайте ЛДП.

После окончания работы ЛДП обучающиеся уходят домой в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся).

5.5. Не допускается самовольный уход обучающихся с территории ЛДП. На территории лагеря действует пропускной режим.

6 Организация питания и медицинское сопровождение

6.1. Питание обучающихся ЛДП «Пятая четверть» организуется на базе столовой близлежащего общеобразовательного учреждения на основании договора с КШП по согласованию с директором образовательного учреждения.

6.2. За организацию питания отвечает руководитель ЛДП «Пятая четверть». Он ведет всю документацию, подает ежедневно заявки на питание.

6.2 Медицинское сопровождение деятельности ЛДП организуется на основании договора МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара с медицинской организацией, имеющей лицензию на ведение медицинской деятельности.

7. Размещение информации о деятельности ЛДП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. В соответствии с Приказом Мин просвещения России от 14 марта 2025 г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления

информации» (далее – Приказ о сайте) на официальном сайте школы создается специализированный раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».

7.2. Страницы вышеуказанного раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации и авторизации и содержат информацию и копии документов в соответствии с приказом о сайте.

7.3. Вся информация, размещенная в разделе, указанном в п. 7.1. данного положения ежедневно актуализируется.

8. Контроль качества предоставляемых услуг

9.

9.1. Контроль деятельности лагеря и предоставляемых в нем услуг и условий жизнедеятельности осуществляется специализированными контрольно-надзорными органами в соответствии с планом проверок.

9.2. Мероприятия внутреннего контроля качества работы лагеря направлены на оценку соответствия условий требованиям законодательства в области отдыха детей и их оздоровления.

9.3. Анализ воспитательной работы ЛДП «Пятая четверть» осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами воспитанников.

Основным методом анализа воспитательной работы в лагере является самоанализ с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов, который проводится ежегодно по окончании летней оздоровительной кампании.

Основные позиции для самоанализа:

- реализация программы воспитательной работы в лагере в целом;
- работа конкретных структурных звеньев лагеря (отрядов, органов самоуправления, кружков и секций);
- деятельность педагогического коллектива;
- работа с родителями (законными представителями);
- работа с партнерами.

Планирование анализа воспитательной работы включается в План воспитательной работы.

Итогом самоанализа организуемой работы в ЛДП «Пятая четверть» является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

9.4. Контроль качества образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется проверкой полноты и соответствия проведенных занятий календарно- тематическому плану данной программы.

9.5. Контроль качества услуг в сфере физической культуры и спорта осуществляется проверкой полноты, своевременности, степени подготовленности.

При контроле качества услуг отмечается количество проведенных мероприятий и массовость участия в них детей, отсутствие случаев травмирования детей.

9.6. Контроль качества туристских и экскурсионных услуг осуществляется проверкой полноты, своевременности, степени подготовленности услуг, учета возраста и состояния здоровья детей при предоставлении услуг.

При контроле качества услуг отмечается количество проведенных мероприятий и массовость участия в них детей, отсутствие несчастных случаев с детьми.

9.7. Контроль качества информационных услуг заключается в проверке полноты и своевременности выполнения услуг. По результатам контроля качества информационных услуг отмечается их соответствие требованиям законодательства.

10. Порядок финансирования

10.1. Источники финансирования ЛДП «Пятая четверть» определяются на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Приложение № 1
к Положению об организации отдыха
в лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара «Пятая четверть»

Директору
МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара
Тумановой М.А.

от _____
проживающего по адресу:

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
телефон для контакта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в лагере с дневным пребыванием

«МБОУ Школа № 3» г. о. Самара «Пятая четверть»

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери)

_____ дата рождения

место в лагере с дневным пребыванием МБОУ «Школа» № 3 г. о. Самара «Пятая

четверть» с двухразовым питанием с 8.30 до 14.00 ч. на период с «___» по

«___» _____ 202___ г.

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок является инвалидом

_____ диагноз _____. (при наличии)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта при достижении 14 лет);
2. Копия документа, подтверждающего регистрацию на территории г.о. Самара;
3. Копия полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
4. Копия документа, подтверждающего наличие льготной категории.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

Подпись /

ФИО

Директору
МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара
Тумановой М.А.

от _____
проживающего по адресу:

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон для контакта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в лагере с дневным пребыванием

«МБОУ Школа № 3» г. о. Самара «Пятая четверть»

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери)

_____ дата рождения

место в «МБУ Школа №3 г.о. Самара» двухразовым питанием с 8.30 до 14.00 ч. на

период с «___» по «___» _____ 202___ г.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

подпись/

ФИО

Директору
МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара
Тумановой М.А.

от _____
проживающего по адресу:

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
телефон для контакта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в лагере с дневным пребыванием
детей «МБОУ Школа №3» г. о. Самара «Пятая четверть»

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери)

_____ дата рождения

место в лагере с дневным пребыванием «МБОУ Школа №3» г. о. Самара «Пятая
четверть» с трёхразовым питанием с 8.30 до 18.00 ч. на период с «___» по «___»
_____ 202___ г.

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок является инвалидом

_____диагноз____. (при наличии)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта при достижении 14 лет);
2. Копия документа, подтверждающего регистрацию на территории г. о. Самара;
3. Копия полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
4. Копия документа, подтверждающего наличие льготной категории.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

Подпись /ФИО

Директору
МБОУ «Школа №3» г. о. Самара
Тумановой М.А.

от _____

ФИО

проживающего по адресу:

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон для контакта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в лагере с дневным пребыванием

МБОУ «Школа №3» г. о. Самара «Пятая четверть

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери)

_____ дата рождения

место в лагере с дневным пребыванием МБОУ «Школа №3» г. о. Самара «Пятая

четверть» с двухразовым питанием с 8.30 до 18.00 ч. на период с «___» по «___»

_____ 202___ г.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

Подпись /ФИО

к Положению об организации отдыха детей и их оздоровления
в лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара «Пятая четверть»

Договор об организации отдыха ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара «Пятая четверть»

г. Самара

" " 2025 года

Лагерь с дневным пребыванием детей МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара «Пятая четверть» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» с углубленным изучением предметов имени Героя Советского Союза В. И. Фадеева» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Тумановой Марины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун)

(далее- Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего

(далее – Ребёнок) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка (далее - услуги).

1.2. Услуги предоставляются на безвозмездной основе. Все расходы по оплате пребывания Ребенка в лагере несет Администрация городского округа Самара.

1.3. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): 2 июня-27 июня 2025 г.

18 рабочих дней.

1.4. Место оказания услуг Организацией: г. Самара, ул. Фадеева, 61.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика.

1.5. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям и профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией, при перевозке пассажирским транспортом.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.2.3. Организовывать выездные мероприятия (просмотр спектаклей, экскурсии, посещение выставок и т.п.) за счет средств Заказчика по предварительному согласованию.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- заявление на предоставление места в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара

- при наличии льготы (ребёнок-инвалид, ребёнок с ограниченными возможностями здоровья, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции): копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка, копия документа, подтверждающего наличие льготной категории.

2.3.2. Сообщить Организации об имеющихся у Ребенка заболеваниях или особенностях физического и (или) психического развития. В случае непредоставления такой информации, Организация не несет в полной мере ответственность за состояние здоровья Ребенка.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации.

2.3.4. Обеспечить прибытие Ребенка до определенного Организацией места сбора детей по адресу размещения лагеря в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты сторон

МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара:

муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение «Школа
 № 3 с углубленным изучением предметов
 имени Героя Советского Союза В.И.
 Фадеева» городского округа Самара
 443081 г. Самара, ул. Фадеева, 61
 л/сч 206.08.044.0 в Департаменте
 финансов Администрации г. о. Самара
 р/с 40701810636013000001
 Департамента финансов Администрации
 г. о. Самара в Отделении Самара г.
 Самара
 БИК 043601001
 Директор _____ М.А. Туманова

Заказчик:

 ФИО
 Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан _____

 Адрес _____

 Тел. _____

 Подпись _____ / _____