

ПРИКАЗ

№ 116 - од

от 01 апреля 2025 года

«Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах»

На основании приказа Самарского управления министерства образования Самарской области от 06.03.2025 № 123-од «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории городского округа Самара», в целях организации всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов в МБОУ «Школа № 3» г. о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2025 году в МБОУ «Школа № 3» г.о. Самара. (Приложение 1)
2. Утвердить график проведения ВПР в 4-8-х, 10-х классах в МБОУ «Школа № 3» г.о. Самара. (Приложение 2).
3. Организовать участие в ВПР обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году и графиком проведения ВПР.
4. Определить время начала ВПР - 2 урок по расписанию.
5. Назначить школьным координатором заместителя руководителя Колпашникову Л.А.
6. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР:
 - в 4 классах заместителя руководителя Кушнарчук Н.Е;

- в 5-8 и 10 классах заместителя руководителя Колпашникову Л.А.

7. Ответственным за проведение ВПР:

- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО);
- организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности при тиражировании материалов и их передачи в аудитории в дни проведения ВПР;
- организовать выполнение участниками работы;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
- подгрузить на сайт ФИС ОКО результаты проверки материалов ВПР в соответствии с планом-графиком;
- обеспечить каждого участника ВПР черновиками и черными гелевыми ручками;
- обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР.

8. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР.

(Приложение 3)

9. Организаторам в аудитории:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проведения работы и передать их школьному координатору.

10. Назначить Почколину М.Н и Сергееву А.И. организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.

11. Назначить учителей информатики Денисову Е.В. и Голышеву Ю.А. техническими специалистами.
12. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 4). Экспертам осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
13. Обеспечить режим информационной безопасности лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР на всех этапах.
14. Диспетчеру Рощупкиной О.В. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
15. Результаты всероссийских проверочных работ использовать при выставлении отметок обучающимся в качестве отметок за годовые контрольные работы по соответствующим предметам.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Туманова

С приказом ознакомлены: «___» _____ 2025 г. _____ /Н.Е. Кушнарчук
«___» _____ 2025 г. _____ /Л.А. Колпашникова
«___» _____ 2025 г. _____ /О.В. Рощупкина
«___» _____ 2025 г. _____ /А.А. Зайцев
«___» _____ 2025 г. _____ /М.А. Вишняков
«___» _____ 2025 г. _____ /Т.М. Логунова
«___» _____ 2025 г. _____ /И.П. Ипатова
«___» _____ 2025 г. _____ /И.Г. Толпыгина
«___» _____ 2025 г. _____ /К.А. Бородакова
«___» _____ 2025 г. _____ /Ю.П. Коренева
«___» _____ 2025 г. _____ /Е.В. Уткина
«___» _____ 2025 г. _____ /Р.М. Зайдуллин
«___» _____ 2025 г. _____ /Е.А. Воронова
«___» _____ 2025 г. _____ /О.Ю. Шатохина
«___» _____ 2025 г. _____ /Е.В. Кузнецова
«___» _____ 2025 г. _____ /Н.В. Сагдеева

«___» _____ 2025 г. _____ /Н.А. Жихарева
«___» _____ 2025 г. _____ /Т.Н. Самаркина
«___» _____ 2025 г. _____ /О.В. Тойгильдина
«___» _____ 2025 г. _____ /А.М. Вавилина
«___» _____ 2025 г. _____ /Г.А. Рылова
«___» _____ 2025 г. _____ /Ю.И. Африкантова
«___» _____ 2025 г. _____ /Л.П. Донец
«___» _____ 2025 г. _____ /А.М. Ефремова
«___» _____ 2025 г. _____ /Е.А. Лосева
«___» _____ 2025 г. _____ /Ю.А. Сидорова
«___» _____ 2025 г. _____ /Е.Н. Волкова
«___» _____ 2025 г. _____ /Е.В. Гулак
«___» _____ 2025 г. _____ /Е.В. Денисова
«___» _____ 2025 г. _____ /Ю.А. Гольшева
«___» _____ 2025 г. _____ /Е.В. Смирнова
«___» _____ 2025 г. _____ /Е.Л. Росланова
«___» _____ 2025 г. _____ /Е.С. Мисиевич
«___» _____ 2025 г. _____ /Н.Н. Легоньких
«___» _____ 2025 г. _____ /И.А. Шагова
«___» _____ 2025 г. _____ /С.Н. Поташова
«___» _____ 2025 г. _____ /А.Л. Елистратова
«___» _____ 2025 г. _____ /А.А. Родионова
«___» _____ 2025 г. _____ /Н.В. Панина
«___» _____ 2025 г. _____ /И.В. Сидоренко
«___» _____ 2025 г. _____ /Н.Н. Бородина
«___» _____ 2025 г. _____ /М.Н. Почколина
«___» _____ 2025 г. _____ /А.И. Сергеева

