

ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в школе

1. Ответственное лицо назначается приказом директора школы перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством директора. Задача ответственного лица - организация работы по предупреждению ДДТТ среди обучающихся. В своей работе ответственное лицо руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.
2. В обязанности ответственного лица входит:
 - участие в разработке и составлении годового плана школы по профилактике ДДТТ;
 - участие в организации методической работы по тематике «Профилактика ДДТТ и БДД» среди педагогов;
 - участие в организации работы по профилактике ДДТТ и БДД с родителями;
 - осуществление постоянных рабочих контактов с городским центром по профилактике ДДТТ и ОГИБДД;
 - участие в создании и оборудовании уголков по ПДД и стендов по безопасности дорожного движения; регулярное обновление информационного стенда по БДД;
 - участие в разработке безопасных путей движения, обучающихся в микрорайоне школы «Дом - Школа - Дом», в создании соответствующей схемы на информационном стенде по БДД;
 - организация и проведение мероприятий, направленных на ПДДТТ, среди обучающихся;
 - организация участия педагогов, обучающихся и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.
 - организация работы с обучающимися по факту нарушения ими ПДД и ведение соответствующей документации;
 - подготовка документов к плановому обследованию работы школы в направлении «Профилактика ДДТТ».
3. О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора школы. Отчеты о проведенных мероприятиях ежеквартально направляет в городской центр по профилактике ДДТТ.