

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании  
Совета Школа №3 г.о. Самара  
протокол № 1 от 29.08.2023

протокол № 3 от 09.04.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ Школа № 3 г.о.Самара  
от 31.08. 2023 № 286-од

приказом МБОУ Школа № 3 г.о.Самара  
от 10.04.2024 № 106-од

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**МБОУ Школа № 3 г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2021 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 01.01.2021» с 01.01.2021; на основании МР 2.3.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; расширения мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей (далее - СВО) в дополнение к письму Департамента образования Администрации городского округа Самара от 27.12.2023 № 12-01-02/3012 на основании Устава МБОУ Школа № 3 г.о. Самара.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3 Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение и профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1 Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации питания школьников.

2.2 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3 Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не может превышать 4 часа.

2.4 Питание в школе организовано на основе примерного циклического двадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов с учетом сезонности и возраста обучающихся.

2.5 Школа организует питание детей по свободному выбору.

2.6 Организацию питания осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

### 3. Порядок организации питания

3.1 На текущий учебный год режим предоставления питания учащимся определяется приказом по школе.

3.2 Лицо, ответственное за организацию питания:

- осуществляет оперативный контроль за организацией горячего питания в школе;
- осуществляет контроль за формированием меню путём ежедневного анализа меню;
- ежедневно в составе комиссии производит бракераж отпускаемой продукции;
- по окончании дня совместно с бригадиром столовой составляет групповой талон количества отпущенных за день завтраков, обедов и полдников;
- совместно с бригадиром столовой производит входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- не позднее 5-го числа каждого месяца производит сверку с Комбинатом школьного питания по фактическому приобретению завтраков, обедов и полдников оплате родителей за питание;
- ежедневно до 16.00 предоставляет в школьную столовую заявку о количестве питающихся учащихся на следующий день;
- ведет учёт фактически питающихся учащихся путём сбора сведений от классных руководителей;
- производит ежедневный и ежемесячный учёт денежных средств на питание учащихся;
- изучает поступившие заявления о предоставлении бесплатного питания, формирование списков обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании;
- курирует мероприятия по здоровому питанию с учащимися и родителями;
- осуществлять документальное сопровождение горячего питания в ОУ, подготовку проектов приказов по организации питания в школе, различных форм отчётности (исключая бухгалтерскую отчётность).

3.3 Классные руководители МБОУ Школа № 3 г.о. Самара:

- ежедневно ведут учёт питающихся детей;
- ежемесячно, до 5 числа, передают родителям квитанции на оплату питания в текущем месяце, выданные ответственным за питание;

- контролируют своевременную оплату питания родителями через банк не позднее 10 числа текущего месяца путём сбора ксерокопий квитанций об оплате;
- на основании п.3.4 трехстороннего договора с КШП в случае отсутствия оплаты питания предоставляет кредит на питание в размере 250 руб. на каждого учащегося. В случае превышения суммы кредита приостанавливают питание ребенка до полного погашения задолженности.
- ежедневно, до 15.00, подают предварительную заявку по питающимся учащимся на следующий день и уточнённую заявку на 1 уроке текущего дня;
- ежедневно контролируют целевое расходование бюджетных средств, выделяемых на питание льготных категорий учащихся;

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1 В соответствии с поправкой к ст. 37 Федерального закона от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» обучающимся начальной школы (с 1 по 4 класс) предоставляется бесплатное горячее питание.

4.2 Бесплатное одноразовое горячее питание предусмотрено следующим категориям обучающихся с 5 по 11 классы назначается в соответствии с Постановлением Администрации г.о.Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся муниципальных образовательных учреждений г.о.Самара» и последующих дополнений к порядку предоставления питания:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в городе (районе, селе, области);
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.3. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесённые к категории в соответствии с частью 7 статьи 79

Федерального закона от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

4.4. Расширены меры поддержки в части увеличения количества приёмов пищи, а именно, категориям обучающихся общеобразовательных учреждений, указанным в подпунктах 2.16 - 2.25 пункта 2 Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара (Постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 (с внесенными изменениями)) предоставляется двухразовое бесплатное питание, вид которого зависит от смены обучения: - обучающимся в 1-ую смену к бесплатному завтраку добавлен бесплатный обед, - обучающимся во 2-ую смену к бесплатному обеду добавлен бесплатный полдник

4.5. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.6. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подаётся ежегодно до 30 августа на имя директора школы по установленной форме.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.7. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему высокий размер компенсации за льготное питание.

4.8 Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований льготного питания, льготное питание предоставляется на следующий день после приказа по школе, при условии подтверждения льготы в государственной организации.

4.9. Образовательная организация формирует на основании заявлений родителей (законных представителей) список обучающихся льготных категорий на указанный в заявлении период.

4.10. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

4.11. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

4.12. Ответственный за организацию питания:

- обеспечивает ведение учёта списка обучающихся льготной категории;
  - осуществляет контроль посещения столовой;
  - ведет ежедневный учёт обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 2 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически опущенном питании и производит сверку.

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого за счет средств родительской платы**

5.1. Горячее питание учеников за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающиеся
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

5.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием классному руководителю.
- перевод или отчисление обучающегося из школы.

## **6. Предоставление питьевой воды**

6.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учеников бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **7. Обеспечение контроля организации питания**

7.1. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

7.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

## **8.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- знакомиться с примерным ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

8.2. Родители (законные представители) обучающиеся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9.Информационно-просветительская работа**

### **и мониторинг организации питания**

Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебной деятельности;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационный стенд, посвященный вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, подбирает материал классным руководителям для бесед, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможности создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) организации и качеством представляемого питания.

## **10. Документация**

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- положения об организации питания обучающихся;

• приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);

• график питания обучающихся;

• табель учёта посещаемости столовой;

• справки, акты, аналитические материалы по вопросу организации питания.