

Приказ

№ 52 - од

от 21 февраля 2024 года

**«Об организации и проведении
всероссийской проверочной работы в 4-8, 11 классах»**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024 № 197-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024 году», в целях организации всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов в МБОУ Школа №3 г. о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2024 году в МБОУ Школа № 3 г.о.Самара.
2. Организовать участие в ВПР всех учащихся 4-х -8-х классов в штатном режиме, 11-х классов в режиме апробации.
3. Определить время начала ВПР - 2 урок по расписанию.
4. Утвердить график проведения ВПР в 4-8-х, 11-х классах МБОУ Школа № 3 г.о.Самара (приложение 1).
5. Назначить школьными координаторами заместителей директора по учебной работе, Кушнарчук Н.Е., ответственной за организацию и проведение ВПР в 4-х классах, Смирнову Е.В. ответственной за организацию и проведение ВПР в 5-8-х, 11-х классах.

Школьным координаторам:

- 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
- 5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.4. Организовать выполнение участниками работы.

5.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.6. Подгрузить на сайт ФИС ОКО результаты проверки материалов ВПР в соответствии с планом-графиком.

5.7. Обеспечить каждого участника ВПР черновиками и черными гелиевыми ручками.

5.8. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР.

6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить Васильеву Т.Н. и Воробьёву А.В. организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.

8. Назначить учителя информатики Бакланову И.В. и инженера Поташова В.Е. техническими специалистами.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ Школа № 3 г. о. Самара в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Обеспечить режим информационной безопасности всем лицам,

задействованным в проведении и проверке ВПР на всех этапах.

12. Заместителю директора по учебной работе Рощупкиной О.В. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

13. Результаты всероссийских проверочных работ использовать при выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости в качестве отметок за годовые контрольные работы по соответствующим предметам.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Туманова

С приказом ознакомлены: « ____ » _____ 2024г. _____ /Е.В.Смирнова
« ____ » _____ 2024г. _____ /О.В.Рощупкина
« ____ » _____ 2024г. _____ /Н.Н.Лёгоньких
« ____ » _____ 2024г. _____ /И.А.Шагова
« ____ » _____ 2024г. _____ /И.Г.Толпыгина
« ____ » _____ 2024г. _____ /Е.А.Воронова
« ____ » _____ 2024г. _____ /Ю.А.Сидорова
« ____ » _____ 2024г. _____ /А.А.Зайцев
« ____ » _____ 2024г. _____ /Т.Н.Самаркина
« ____ » _____ 2024г. _____ /Ю.Н.Кузнецова
« ____ » _____ 2024г. _____ /Л.Г.Захарова
« ____ » _____ 2024г. _____ /А.Л.Елистратовва
« ____ » _____ 2024г. _____ /С.А.Смирнова
« ____ » _____ 2024г. _____ /Н.В.Панина
« ____ » _____ 2024г. _____ /Е.В.Васильева
« ____ » _____ 2024г. _____ /А.М.Вавилина
« ____ » _____ 2024г. _____ /Г.А.Рылова
« ____ » _____ 2024г. _____ /Е.В.Уткина
« ____ » _____ 2024г. _____ /М.А.Привалова
« ____ » _____ 2024г. _____ /Н.Е.Кушнарчук
« ____ » _____ 2024г. _____ /Е.В.Захарова
« ____ » _____ 2024г. _____ /И.В.Бакланов
« ____ » _____ 2024г. _____ /В.Е.Поташов
« ____ » _____ 2024г. _____ /Т.Н.Васильева
« ____ » _____ 2024г. _____ /А.В.Воробьева

1 экз.: 1 экз. в дело