

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического Совета
Протокол №4 от 21 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 52-од от 21.02.2024

Директор _____ М.А.Туманова

ПОРЯДОК

организации и проведения Всероссийских проверочных работ

в МБОУ Школа № 3 г. о. Самара

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Школа № 3 г. о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2021 № 137-р «Об утверждении порядка обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися образовательных организаций Самарской области», приказом Самарского управления минобрнауки Самарской области от

20.02.2024 № 59-од «Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях г.о. Самара в 2024 году».

1.3. Целью ВПР является проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

2.Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов школы.

ВПР в 11 классах проводится по предмету История для всех обучающихся данной параллели, не планирующих проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному предмету.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация школы с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3.Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, территориальных (муниципальных) координаторов и образовательных организаций. В личных кабинетах размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. В личных кабинетах ОО ФИС ОКО размещаются архивы с материалами для выполнения ВПР накануне дня проведения, критерии оценивания и формы сбора результатов публикуются в ФИС ОКО в день проведения ВПР.

4.Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС. 4.2. Школьный координатор распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР; руководитель школы осуществляет контроль за соблюдением Порядка.

4.3. Руководитель ОО:

4.3.1. издаёт приказ о проведении ВПР;

4.3.2. назначает ответственного организатора - специалиста, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации, и передаёт фамилию имя отчество ответственного организатора территориальному координатору (ответственному организатору, обеспечивающему координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО); технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР; организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПР;

4.3.3. обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО, получение инструктивных материалов;

4.3.4. создаёт необходимые условия для проведения ВПР в ОО;

4.3.5. обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

4.3.6. содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

4.3.7. организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

4.3.8. несёт ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

4.3.9. несёт ответственность за объективность результатов ВПР.

4.4. Школьный координатор:

4.4.1. скачивает, заполняет и загружает в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных о школе для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

4.4.2. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;

4.4.3. скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

4.4.4. организует распечатку вариантов ВПР на всех участников, бумажного протокола и кодов участников; ознакомление каждого обучающегося со своим индивидуальным кодом участника, единым для проведения ВПР по всем предметам;

4.4.5. вносит необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР;

4.4.6. организует выполнение участниками работы;

4.4.7. организует сбор всех комплектов с ответами участников по окончании проведения работы;

4.4.8. организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев;

4.4.9. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за каждое задание каждого из участников;

4.4.10. загружает форму сбора результатов в личном кабинете школы в ФИС ОКО.

4.5. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы; собирают все комплекты по окончании проведения работы; получают критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО; получают в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР; организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету; заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола); своевременно загружают электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО; обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции; осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями; получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО; проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения. Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивают ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

5. Проведение ВПР по предметам на основе случайного выбора в 6-8 классах

5.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете школы ФИС ОКО в соответствии с информацией от школы согласно п.4.4.1. настоящего Порядка.

5.4. Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.4.4.4.-4.4.10 настоящего Порядка.

6. Контроль за проведением ВПР

6.1. Контроль за проведением ВПР в школе осуществляется администрацией школы, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО г. о. Самара и министерства.

6.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство, РЦМО и Самарское управление вправе: направлять независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО; получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации; в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7. Сроки проведения ВПР

7.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются школой самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособрнадзора.

7.2. ВПР проводятся, начиная со второго урока по расписанию школьных смен.

8. Выставление отметок

8.1. ВПР используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по соответствующим предметам.

8.2. Отметка по результатам ВПР выставляется в классный журнал на дату итоговой контрольной работы по календарно-тематическому планированию по правилам, прописанным в положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (п.2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости).

Исключение составляет отметка по результатам ВПР в 11 классах, которая выставляется в классный журнал на дату фактического проведения (или ближайшего по расписанию урока) как текущая отметка (вес 30).

9. Использование результатов ВПР

9.1. Результаты ВПР могут быть использованы Самарским управлением в целях: анализа текущего состояния территориальной системы образования и формирования программ ее развития; осуществления мониторинга реализации ФГОС в школе; реализации в приоритетном порядке программы помощи школе с низкими результатами; проведения работы с руководителями школ по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

9.2. Результаты ВПР могут быть использованы школой в целях: анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС и ФГОС; совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

9.3. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях: своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся; планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

9.4. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях: выявления проблемных зон в обучении детей; получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.