

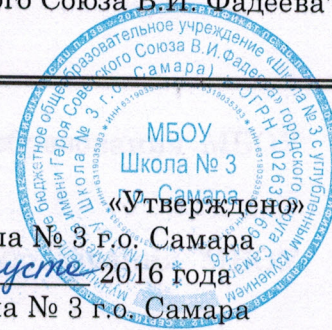
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Школа №3 с углубленным изучением предметов имени Героя Советского Союза В.И. Фадеева"  
городского округа Самара

Принято  
На заседании  
Педагогического совета  
МБОУ Школа № 3 г.о. Самара  
Протокол № 1 от «30» августа 2016 года

приказом МБОУ Школа № 3 г.о. Самара  
№ 115-од от «30» августа 2016 года  
Директор МБОУ Школа № 3 г.о. Самара

И.Н. Коковина

И.Н. Коковина



## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3



с углубленным изучением предметов имени Героя Советского Союза В.И.Фадеева» городского округа Самара (далее – ОО):

- Уставом МБОУ Школа № 3 г.о. Самара;
- основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Школа № 3 г.о. Самара;
- основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Школа № 3 г.о. Самара.

1.3. Рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности в достижении этих целей.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки и коррекции рабочих программ, а также ответственность за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением, исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования).

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы по учебным предметам, курсам учебного плана:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (по годам обучения и по каждому тематическому разделу);
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (по годам обучения).

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы по курсам плана внеурочной деятельности:



- результаты освоения курса внеурочной деятельности; - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.4. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

### 3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета, курса учебного плана или курса внеурочной деятельности в рамках реализации ООП данного уровня обучения.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы (для курсов внеурочной деятельности).

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана без введения модификации может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено через внесение не более 25% изменений в примерную или авторскую программу.

3.5. Рабочая программа рассматривается на заседании соответствующего методического объединения.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.



#### **4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается в учебную часть ОО, второй остается у педагогического работника.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы: текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, заголовки - по центру, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; двусторонняя печать; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется. Нумерация страниц начинается с оглавления.

4.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте ОО.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Порядок и сроки корректировки рабочих программ устанавливаются приказом руководителя ОО.