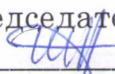


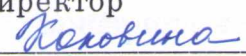
ПРИНЯТО

Протоколом Совета Школы
от 21.03.2016г. № 4

Председатель Совета
 Н.В. Шацкая

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.03.2016г. № 37-од

Директор
 И.Н. Коковина

Положение

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Положение регулирует порядок поступления и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов, поступающих в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3 с углубленным изучением предметов имени Героя Советского Союза В.И.Фадеева» городского округа Самара (далее – Школа).
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Родители (законные представители) учащихся вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

2. Цели и задачи

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Школы.
- 2.2. Пожертвования, в виде имущества или денежных средств, привлекаются Школой с целью реализации приоритетных направлений, определяемых ежегодно на родительской конференции:
 - реализацию программы развития школы;
 - улучшение материально-технического обеспечения Школы;
 - обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований и целевых взносов.
- 3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами образовательному учреждению в виде:
 - передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
 - наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
 - выполнения работ;
 - предоставления услуг.
- 3.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 3.5. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

- 3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются через кредитные организации на счет Школы.
- 3.7. Физические лица при перечислении денежных средств указывают цели пожертвования в платежном поручении в назначении платежа.
- 3.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.
- 3.9. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований и целевых взносов.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.
- 4.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Советом школы.
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы и главный бухгалтер.
- 5.2. При осуществлении пожертвования юридическим лицом, ему предоставляется отчет об использовании средств.
- 5.3. Ежегодно родителям (законным представителям) обучающегося для ознакомления представляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в срок до 30 апреля за предшествующий календарный

год, в срок до 30 сентября за предшествующий учебный год, в том числе на официальном сайте Школы.

пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3 (три) листа

Директор МБОУ Школа № 3 г.о. Самара



И.Н. Коковина